



Recrute

UN INFORMATICIEN (H/F)

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

Contrat d'une durée de 1 an, renouvelable

Missions

Sous l'autorité du responsable de service, vous êtes chargé :

- ♦ De la gestion et la sécurité des systèmes d'information, des bases de données et des réseaux, ainsi que la sauvegarde et l'archivage des données,
- ♦ De l'installation, la configuration et la maintenance des matériels informatiques (serveurs, imprimantes, ordinateurs, téléphones, smartphones, switchs, sécurités, logiciels métiers),
- ♦ Du conseil et de l'assistance aux services dans l'utilisation et la maintenance évolutive des logiciels métiers ainsi que de l'interface avec les éditeurs de logiciels,
 - ♦ D'assister les utilisateurs en cas d'incident : prise en main, diagnostic, résolution du dysfonctionnement en interface avec le fournisseur et les utilisateurs,
 - ♦ De sensibiliser les utilisateurs aux bons usages des nouvelles technologies et de contribuer à leur autonomisation,
- ♦ De participer au développement de projets numériques et d'accompagner les services dans la définition de leurs besoins dans un contexte de dématérialisation des procédures, d'optimisation des ressources et de performance,
- ♦ De contribuer à la mise en œuvre du projet R.G.P.D et d'assurer une veille technique et réglementaire de votre domaine d'activité,
 - ♦ De tâches administratives en lien avec votre activité : décisions, contrats, bons de commande.

Profil

- ✓ De formation supérieure en informatique et des systèmes d'information et de communication, vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie sur des fonctions similaires.
- ✓ Vous avez une bonne maîtrise de l'architecture des systèmes d'information et des systèmes d'exploitation, des langages informatiques, et des outils de développement.
- ✓ La connaissance des outils suivants serait appréciée: vmware, veeam, Windows serveur 2008/2012, exchange 2013, windows 7/10, android, netasq, réseau huawei, téléphonie ip alcatel, oracle, sql, astre rh/gf, melodie, office 2010/13/16, LDAP.
- ✓ Doté de capacités relationnelles et pédagogiques, vous entretenez des bonnes relations avec les utilisateurs et les prestataires informatiques.
- ✓ Vous avez des connaissances de base en termes de procédures budgétaires et de réglementation des marchés publics, paie et statut de le FPT.
- ✓ Rigoureux, organisé et disponible, vous savez faire preuve de réactivité et d'initiative.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
AU 02.99.94.88.20

Merci d'adresser votre candidature (lettre, CV) à :
M. le Maire – BP 60111 – 35301 FOUGERES Cedex,
OU drh@fougeres.fr
Avant le 22 février 2019