



## Recrute

### **SON DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F)**

Cadre d'emploi des attachés territoriaux (A+) – Emploi fonctionnel (20 à 40000 hab.)

#### **Missions**

En collaboration directe avec le Maire et en relation avec les élus, vous êtes chargé :

- ♦ De participer à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques, financières et de ressources humaines adoptées par la municipalité,
- ♦ D'optimiser la gestion des moyens financiers, humains, et matériels en veillant à la qualité et à la performance du service public,
  - ♦ D'animer l'équipe de direction générale et de piloter la mise en œuvre des projets structurants de la collectivité,
- ♦ De définir des objectifs et d'adapter, organiser et coordonner les services municipaux dans le cadre des orientations préalablement définies, en veillant à la qualité du dialogue social,
  - ♦ De la définition, de l'organisation et du suivi du système d'information et de télécommunication de la collectivité.

#### **Profil**

- ✓ Recrutement par voie statutaire (attaché, attaché principal, attaché hors classe) ou recrutement contractuel à défaut de concours.
- ✓ De formation supérieure, vous avez un sens aigu des responsabilités et du service public et vous justifiez d'une expérience confirmée sur des fonctions similaires.
- ✓ Vous maîtrisez parfaitement les règles liées au fonctionnement d'une collectivité territoriale (finances, ressources humaines, commande publique, conseil municipal).
- ✓ Doté d'une très bonne aisance relationnelle, vous avez des aptitudes confirmées au management et à la conduite des politiques publiques.
- ✓ Vous possédez de bonnes connaissances en informatique (architecture d'un système d'information, systèmes d'exploitation, langage informatique, outils de développement..).
- ✓ Disponible, organisé et pragmatique, vous savez faire preuve d'anticipation et de réactivité.

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> mars 2018**

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
AU 02.99.94.88.20**

**Merci d'adresser votre candidature (lettre, CV) à :**  
M. le Maire – BP 60111 – 35301 FOUGERES Cedex,  
**OU [drh@fougeres.fr](mailto:drh@fougeres.fr)**

**avant le 9 février 2018**